

Wrocław, 28.02.1975 r.

P r o t o k o ł
zdawczo - odbiorczy

Przekazywana jednostka organizacyjna:

- Biuro Generalnych Dostaw

Przekazujący: Bogdan Safader

Przejmujący: mgr inż. Mirosław Kudka

1. Podstawa i zakres działania Biura

Pismem Ministra Przemysłu Maszynowego Nr GM/IV-0231-40/71 z 13.01.72 zostały nadane Wrocławskiem Zakładom Elektronicznym WZE Mera-Elwro uprawnienia generalnego dostawcy. Dla realizacji zadań w zakresie generalnych dostaw Dyrektor Naczelny WZE Mera-Elwro zarządzeniem Nr 8/72 z 28.02.72 powołał Biuro Generalnych Dostaw w ramach ZOTIM Elwro-Service. W wykonaniu uchwały Nr 157 Rady Ministrów z dnia 6 lipca 73 w sprawie rozwoju systemu generalnych dostaw, Minister Przemysłu Maszynowego pismem PK-D2/67-1-Z19/74 z dnia 17.1.73 dokonał weryfikacji uprawnień generalnych dostawców w tym WZE Mera-Elwro.

W dniu 1 lutego 1974 Ministerstwo Finansów na wniosek Dyrektora Zjednoczenia Mera dokonało wpisu do rejestru generalnych dostawców o brzmieniu: Wrocławskie Zakłady Elektroniczne MERA-ELWRO -

-Biuro Generalnych Dostaw,

jako zweryfikowanej zgodnie z Uchwałą Nr 157 Rady Ministrów jednostki realizującej zadania w zakresie generalnych dostaw sprzętu informatyki. Wszystkie akty normatywne dotyczące powołania, zakresu i rejestru znajdują się w księdze służb BGD.

Zakres działalności w rozumieniu generalnej dostawy obejmuje kompleksowe zabezpieczenie potrzeb odbiorców poprzez organizowanie, kompletowanie i koordynowanie dostaw w tym importu tzw. uzupełniającego oraz usług realizowanych na rzecz odbiorcy przez poddostawców i podwykonawców.

Realizacja zadań generalnego dostawcy wymagała prowadzenia działalności:

- badania i analizy rynku,
- rozeznania tendencji i kierunków w zastosowaniach komputerów,
- rozwoju form obsługi, doradztwa technicznego i organizacyjnego na rzecz odbiorcy,
- prowadzenia działalności informacyjnej, popularyzacyjnej, ofertowej poprzez wydawnictwa, sympozja, targi i wystawy, środki masowego przekazu i reklamy,
- kształtowanie form współpracy poprzez Kluby Użytkowników Komputerów,
- udziału w międzynarodowych pracach związanych z kompleksową obsługą komputerów Jednolitego Systemu.

2. Układ organizacyjny BGD i krótka charakterystyka dotychczasowej działalności.

Dla realizacji wymienionych wyżej zadań powołano w Biurze Generalnych Dostaw komórki organizacyjne:

- zespół d/s organizacji dostaw,
- zespół d/s doradztwa i współpracy z odbiorcami,
- zespół d/s organizacji ekspozycji i informacji.

Początkowy okres rozwoju pozwolił na:

- 1/ szybki adekwatny do rozszerzanych zadań wzrost zatrudnienia,
- 2/ organizację zaplecza działalności biura w postaci:
 - a/ doradztwa dla odbiorców w zakresie sprzętu, systemów komputerowych, technologii i organizacji ośrodków, projektowania ośrodków,
 - b/ banku informacji o sprzęcie informatyki jego zastosowaniach i liczących się producentach,
 - c/ redakcji materiałów informacyjnych, informatorów dla użytkowników mc. ODRA i JS,
 - d/ pracowni graficznej z bazą techniczną opartą o technikę sitodruku,
 - e/ pracowni plastycznej z bazą materialną zgrupowaną w rozdzielni,
 - f/ pracowni foto i środków audiowizualnych wyposażonej w podstawowy sprzęt taki jak: aparaty foto, rzutniki, magnetofon, reflektory z filtrami kolorowymi,

- 3/ nawiązanie współpracy z Miastoprojektem Wrocław, Instalprojektem Warszawa, ZETO Wrocław w zakresie projektowania na zlecenie BGD. W wyniku tej współpracy:
 - a/ Miastoprojekt opracował a BGD sfinansowało projekty dwu powtarzalnych ośrodków obliczeniowych, projekt kompletnego wyposażenia powtarzalnych ośrodków,
 - b/ Miastoprojekt podjął się adaptacji projektów powtarzalnych do konkretnych potrzeb użytkownika, przyjmował z określonym priorytetem zlecenia BGD na prace projektowe dla odbiorców komputerów,
 - c/ ZETO Wrocław opracowało a BGD sfinansowało powtarzalny projekt technologii i organizacji ośrodków obliczeniowych przyjmując zlecenia na konsultacje w zakresie klimatyzacji ośrodków,
 - d/ Instalprojekt realizuje zlecenia BGD na adaptację istniejących pomieszczeń u odbiorców dla potrzeb ośrodków obliczeniowych;
- 4/ organizacja i koordynacja współpracy w ramach JS w zakresie dotyczącym NOWO i RS-10;
- 5/ rozpoczęto badania rynkowe;
- 6/ zaczęto wdrażać zasady marketingu dotyczące sfery tzw. "public relations".